



**SAB Uitzendbureau B.V.**  
Algemene voorwaarden  
*Versie augustus 2026*

Lage Dijk 16  
5705 BZ Helmond

## Uittreksel Handelsregister

### Kamer van Koophandel<sup>®</sup>

KvK-nummer 42103512

Pagina 1 (van 2)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

#### Rechtspersoon

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| RSIN                                | 869746091              |
| Rechtsvorm                          | Besloten Vennootschap  |
| Statutaire naam                     | SAB Uitzendbureau B.V. |
| Statutaire zetel                    | Helmond                |
| Eerste inschrijving handelsregister | 02-07-2026             |
| Datum akte van oprichting           | 30-06-2026             |
| Geplaatst kapitaal                  | EUR 1,00               |
| Gestort kapitaal                    | EUR 1,00               |

#### Onderneming

|                        |                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Handelsnamen           | SAB Recruitment<br>SAB Uitzendbureau B.V.                                                                                                                                    |
| Startdatum onderneming | 01-06-2024                                                                                                                                                                   |
| Activiteiten           | SBI-code: 78201 - Activiteiten van uitzendbureaus; personeelsbeheer voor derden<br>SBI-code: 78100 - Arbeidsbemiddeling<br>SBI-code: 78202 - Activiteiten van uitleenbureaus |
| Werkzame personen      | 0                                                                                                                                                                            |

#### Vestiging

|                                              |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vestigingsnummer                             | 000059466251                                                                                                                                                                 |
| Handelsnamen                                 | SAB Uitzendbureau B.V.<br>SAB Recruitment                                                                                                                                    |
| Bezoekadres                                  | Lage Dijk 16, 5705BZ Helmond                                                                                                                                                 |
| Internetadres                                | www.sabuitzendbureau.nl                                                                                                                                                      |
| E-mailadres                                  | sabina@sabrecruitment.nl                                                                                                                                                     |
| Datum vestiging                              | 01-06-2024                                                                                                                                                                   |
| Deze rechtspersoon drijft de vestiging sinds | 30-06-2026 (datum registratie: 02-07-2026)                                                                                                                                   |
| Activiteiten                                 | SBI-code: 78201 - Activiteiten van uitzendbureaus; personeelsbeheer voor derden<br>SBI-code: 78100 - Arbeidsbemiddeling<br>SBI-code: 78202 - Activiteiten van uitleenbureaus |

## Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel<sup>®</sup>

---

**KvK-nummer** 42103512

---

**Pagina** 2 (van 2)

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | De arbeidsbemiddeling alsmede de verwerving en selectie van personeel voor kortere of langere perioden, het exploiteren van een uitzendbureau, het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan derden, het detacheren en uitzenden van personeel. |
| Werkzame personen | 0                                                                                                                                                                                                                                                     |

---

**Enig aandeelhouder**

|                               |                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Naam                          | SAB Uitzendgroep Holding B.V.              |
| Bezoekadres                   | Lage Dijk 16, 5705BZ Helmond               |
| Ingeschreven onder KvK-nummer | 42102032                                   |
| Enig aandeelhouder sedert     | 30-06-2026 (datum registratie: 02-07-2026) |

---

**Bestuurder**

|                               |                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Naam                          | SAB Uitzendgroep Holding B.V.              |
| Bezoekadres                   | Lage Dijk 16, 5705BZ Helmond               |
| Ingeschreven onder KvK-nummer | 42102032                                   |
| Datum in functie              | 30-06-2026 (datum registratie: 02-07-2026) |
| Titel                         | Algemeen directeur                         |
| Bevoegdheid                   | Alleen/zelfstandig bevoegd                 |

---

Uittreksel is vervaardigd op 08-07-2026 om 14:41 uur.



# Verklaring van registratie

Het bestuur van de Stichting Normering Arbeid verklaart dat door een geaccrediteerde inspectie-instelling is vastgesteld dat

**SAB Uitzendbureau B.V.**  
**Helmond**

voldoet aan de normen zoals vastgelegd in het Handboek Normen SNA en is opgenomen in het Register Normering Arbeid.

Het register is te raadplegen op [www.normeringarbeid.nl](http://www.normeringarbeid.nl).

Datum: 03-09-2026

KvK nr.: 42103512



Deze verklaring is alleen geldig in combinatie met een actuele vermelding in het register. Het register is hierin te allen tijde leidend. Aanpassingen in het register vinden dagelijks plaats.

Postbus 4076, 5004 JB Tilburg

[info@normeringarbeid.nl](mailto:info@normeringarbeid.nl) | [www.normeringarbeid.nl](http://www.normeringarbeid.nl)





Belastingdienst

Belastingdienst, Postbus 100, 6400 AC Heerlen

SAB UITZENDBUREAU B.V.  
LAGE DIJK 16  
5705 BZ HELMOND



**Centrale  
administratieve  
processen**

Postbus 100  
6400 AC Heerlen

[www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

**Telefoonnummer**  
0800 - 0543

**Datum**  
4 september 2026

**Kenmerk**  
NAS292



Betreft: Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid

Geachte heer/mevrouw,

U hebt ons gevraagd om een actuele Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid. In deze brief leest u mijn beslissing op uw aanvraag.

**Beslissing**

Ik verklaar dat SAB UITZENDBUREAU B.V., alle loonheffingen, omzetbelasting en eventuele naheffingsanslagen volgens aangifte over de tijdvakken tot 28 augustus 2026 heeft betaald. Of zekerheid heeft gegeven voor de betaling hiervan.

**Over deze verklaring**

- Deze verklaring gaat alleen over gegevens die tot 28 augustus 2026 bij de Belastingdienst bekend zijn.
- De Belastingdienst is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die voortkomen uit het gebruik van deze verklaring.
- De inlener of doornlener blijft aansprakelijk voor de betaling van de loonheffingen en/of omzetbelasting van SAB UITZENDBUREAU B.V. op basis van artikel 34 van de Invorderingswet 1990.

**Hebt u vragen?**

Belt u dan de BelastingTelefoon: 0800 - 0543 en vanuit het buitenland +31 555 385 385. Wij helpen u graag verder.

Hoogachtend,

de ontvanger

17935477\_00002206\_00000001\_van\_00000001

## **ARTIKEL 1 – PARTIJEN EN DEFINITIES**

In deze algemene voorwaarden wordt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, verstaan onder:

1. **SAB Uitzendbureau:** De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid SAB Uitzendbureau B.V., statutair gevestigd te Helmond aan de Lage Dijk 16 (5705 BZ), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42103512, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Intener:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan SAB Uitzendbureau een Opdracht verstrekt voor het ter beschikking stellen van één of meer Uitzendkrachten, dan wel anderszins gebruikmaakt van de diensten van SAB.
3. **Partijen:** SAB Uitzendbureau en de Intener gezamenlijk.
4. **Uitzendkracht:** de natuurlijke persoon die op basis van een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW in dienst is bij SAB Uitzendbureau en door haar ter beschikking wordt gesteld aan de Intener om onder leiding en toezicht van de Intener werkzaamheden te verrichten.
5. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan één of meerdere Uitzendkrachten door SAB Uitzendbureau aan de Intener ter beschikking worden gesteld, zulks tegen betaling van het Intenerstarief.
6. **CAO:** de meest recente versie van de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en de betrokken werknemersorganisaties anderzijds, daaronder mede begrepen toekomstige wijzigingen en opvolgende cao's.
7. **Gelijkwaardige beloning:** het geheel van loonbestanddelen en overige arbeidsvoorwaarden waarop de Uitzendkracht op grond van de CAO en toepasselijke wet- en regelgeving aanspraak maakt, gebaseerd op het totaal van de essentiële en niet-essentiële arbeidsvoorwaarden van de werknemer in dienst van de Intener met een gelijk(waardig)e functie.
8. **Intenerstarief:** het door de Intener aan SAB Uitzendbureau verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders overeengekomen in de Opdracht.
9. **Waad:** de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en de daarop gebaseerde wetten en regels.
10. **AVG:** de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daarop gebaseerde wetten en regels.
11. **Wav:** de Wet arbeid vreemdelingen en de daarop gebaseerde wetten en regels.
12. **Wid:** de Wet op de identificatieverplichting en de daarop gebaseerde wetten en regels.
13. **WOR:** de Wet op de ondernemingsraden.
14. **BW:** het Nederlandse Burgerlijk Wetboek.

## **ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID**

### **2.1**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, prijsopgaven, Opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen, van welke aard ook, tussen Partijen, alsmede op iedere terbeschikkingstelling van Uitzendkrachten door SAB Uitzendbureau, ongeacht de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen.

### **2.2**

De toepasselijkheid van eventuele (algemene) (inkoop-)voorwaarden of andere voorwaarden van de Inlener wordt uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk van de hand gewezen, tenzij SAB Uitzendbureau deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

### **2.3**

Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door SAB Uitzendbureau zijn bevestigd. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige rechtsverhoudingen.

### **2.4**

De Inlener met wie eenmaal op deze algemene voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op latere Opdrachten in te stemmen.

### **2.5**

Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling vast te stellen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de nietige of vernietigde bepaling.

## **ARTIKEL 3 – TOTSTANDKOMING EN ONTBINDING VAN DE OPDRACHT**

### **3.1**

Alle aanbiedingen, offertes, prijsopgaven en andere uitlatingen van SAB Uitzendbureau zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld. Aan aanbiedingen of offertes kunnen geen rechten worden ontleend als deze niet binnen de daarin vermelde geldigheidsduur door de Inlener zijn aanvaard. Vermeldt de aanbieder/offerte geen termijn voor acceptatie, dan vervalt de aanbieder in ieder geval vijf (5) werkdagen na de datum vermeld in het aanbod/de offerte. Een door de Inlener binnen de geldigheidstermijn geaccepteerde aanbieder kan door SAB Uitzendbureau gedurende vijf (5) werkdagen na de datum van ontvangst worden herroepen, zonder dat dit leidt tot enige verplichting van SAB Uitzendbureau tot (schade)vergoeding.

### **3.2**

Een aanbieder of offerte van SAB Uitzendbureau geldt niet automatisch voor toekomstige Opdrachten, verlengingen of vervolgoedragen, tenzij Partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

### **3.3**

Kennelijke vergissingen, verschrijvingen, rekenfouten of andere fouten in aanbiedingen, offertes, Opdrachten of overige uitingen van SAB Uitzendbureau binden SAB Uitzendbureau niet en kunnen nimmer aanleiding geven tot enige aanspraak tegenover SAB Uitzendbureau.

### **3.4**

Een Opdracht tussen Partijen komt tot stand op het moment dat de Inlener een aanbod of offerte van SAB Uitzendbureau schriftelijk dan wel elektronisch heeft aanvaard of SAB Uitzendbureau, dan wel een derde namens Inlener, dan wel indien SAB Uitzendbureau feitelijk een aanvang heeft gemaakt met de uitvoering van de Opdracht.

### **3.5**

De overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van voldoende beschikbaarheid van geschikte Uitzendkrachten, en ook onder de voorwaarde dat SAB Uitzendbureau, naar haar redelijk oordeel, in staat is te voldoen aan haar wettelijke verplichtingen en de op haar van toepassing zijnde wettelijke en/of CAO-verplichtingen.

### **3.6**

SAB Uitzendbureau is gerechtigd een Opdracht te weigeren, op te schorten of met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uitvoering daarvan, naar haar uitsluitend en redelijk oordeel, niet (langer) van haar kan worden verlangd, waaronder begrepen doch niet beperkt tot bedrijfseconomische, organisatorische, personele, juridische of veiligheidsgerelateerde redenen.

### 3.7

Voor zover SAB Uitzendbureau bij de uitvoering van de Opdracht gebruikmaakt van derden, is artikel 7:404 BW uitdrukkelijk uitgesloten. De toepasselijkheid van artikel 7:407 lid 2 BW wordt eveneens uitgesloten.

### 3.8

Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Opdracht te voldoen, is de andere partij – naast hetgeen in de Opdracht is bepaald – gerechtigd de Opdracht door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke verkerende partij schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren, en nakoming is uitgebleven, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.

### 3.9

Partijen zijn daarnaast beiden gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:

- De andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- De andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- De onderneming van de andere partij wordt ontbonden dan wel geliquideerd;
- De andere partij zijn activiteiten, dan wel onderneming staakt;
- De andere partij een beroep doet op de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (WHOA-regeling);
- Buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel als de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.

### 3.10

Als de Inlener op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de Opdracht had ontvangen, kan hij de Opdracht slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat door of namens SAB Uitzendbureau nog niet is uitgevoerd.

### 3.11

Bedragen die de onderneming vóór de ontbinding aan de Inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij al ter uitvoering van de Opdracht heeft gepresteerd, blijven onverminderd door de Inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

## **ARTIKEL 4 – VERPLICHTINGEN VAN DE INLENER**

### 4.1

De Inlener is verplicht om SAB Uitzendbureau tijdig, volledig en naar waarheid alle informatie en documentatie te verstrekken die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de Opdracht en een juiste terbeschikkingstelling van Uitzendkrachten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: een juiste en volledige functiebeschrijving, de functie-eisen, het functieniveau, de toepasselijke salarisschaal en periodiek, alle van toepassing zijnde toeslagen, ADV-regelingen bij de Inlener, de arbeidsduur, de (normale) werktijden, de arbeidsplaats, de verlofregelingen bij de Inlener, de relevante arbeidsomstandigheden, de overige bij de Inlener geldende arbeidsvoorwaarden en de beoogde looptijd van de Opdracht.

### 4.2

Als bij de Inlener onduidelijkheid bestaat over de inhoud of waardering van enige bij de Inlener geldende arbeidsvoorwaarde, zal de Inlener desgevraagd de noodzakelijke inlichtingen verschaffen om die onduidelijkheid op te helderen. Als tussentijds een wijziging optreedt in de toepasselijke arbeidsvoorwaarden is de Inlener verplicht dit onverwijld schriftelijk of elektronisch mede te delen aan SAB Uitzendbureau, waarna SAB Uitzendbureau gerechtigd is het Inlenerstarief eenzijdig te wijzigen en de Inlener verplicht is het nieuwe Inlenerstarief te betalen. De Inlener verklaart zich bekend met artikel 12a Waadi en verplicht zich de informatieverplichting die hieruit voortvloeit nauwgezet na te leven.

### 4.3

De Inlener staat er uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk voor in dat alle door hem verstrekte informatie juist, volledig, actueel en controleerbaar is en blijft gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. Wijzigingen in functie-inhoud, arbeidsvoorwaarden of overige relevante omstandigheden dienen door de Inlener onverwijld en schriftelijk aan SAB Uitzendbureau te worden gemeld.



#### 4.4

Onverminderd het bepaalde elders in deze algemene voorwaarden, is de Inlener volledig aansprakelijk voor alle gevolgen die voortvloeien uit het verstrekken van onjuiste, onvolledige of niet-tijdige informatie, waaronder begrepen maar niet beperkt tot nabetalings, naheffingen, boetes, claims van derden en overige schade. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen volledig voor rekening en risico van de Inlener en zullen door SAB Uitzendbureau aan de Inlener worden doorbelast.

#### 4.5

De Inlener is verplicht om SAB Uitzendbureau en, indien van toepassing, door haar ingeschakelde derden, toegang te verlenen tot de werkplek voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is ten behoeve van controles, audits en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

#### 4.6

De Inlener draagt er zorg voor dat de Uitzendkracht de bij de Inlener geldende huisregels, veiligheidsvoorschriften en werkinstructies naleeft. De Inlener is verantwoordelijk voor het verstrekken van duidelijke en adequate instructies aan de Uitzendkracht voorafgaand aan en gedurende de werkzaamheden.

#### 4.7

De Inlener is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SAB Uitzendbureau gegevens van door SAB Uitzendbureau geïntroduceerde kandidaten of ter beschikking gestelde Uitzendkrachten aan derden te verstrekken.

#### 4.8

Het niet of niet behoorlijk nakomen van de in dit artikel opgenomen verplichtingen geeft SAB Uitzendbureau het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten of met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, onverminderd het recht van SAB Uitzendbureau op vergoeding van schade en kosten.

#### 4.9

Het is de Inlener niet toegestaan om door SAB Uitzendbureau ter beschikking gestelde Uitzendkrachten, geheel of gedeeltelijk, aan derden ter beschikking te stellen, door te lenen of door te plaatsen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SAB Uitzendbureau. Daarnaast is het verboden om Uitzendkrachten – zonder vooraf verkregen toestemming van SAB Uitzendbureau – buiten het Nederlandse grondgebied te werk te stellen.

#### 4.10

Bij overtreding van dit verbod is de Inlener aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade, kosten en overige gevolgen, waaronder begrepen aanspraken van derden en toezichthoudende instanties.

### **ARTIKEL 5 – GELIJKWAARDIGE BELONING EN TOEPASSELIJKE CAO**

#### 5.1

Op de uitzendovereenkomst tussen SAB Uitzendbureau en de Uitzendkracht is CAO van toepassing. De Inlener aanvaardt de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

#### 5.2

De arbeidsomvang en de werktijden van de Uitzendkracht bij de Inlener worden vastgesteld in de Opdracht en zijn gelijk aan de bij de Inlener van toepassing zijnde werktijden. De Inlener staat ervoor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijden.

#### 5.3

De beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de Uitzendkracht worden vastgesteld in overeenstemming met het beginsel van Gelijkwaardige Beloning als bedoeld in de CAO en de toepasselijke wet- en regelgeving. Dit brengt met zich mee dat de totale arbeidsvoorwaarden van de Uitzendkracht gelijkwaardig moeten zijn aan die van de werknemer in dienst van de Inlener, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie, overeenkomstig het bepaalde in de CAO. Als op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de Inlener aan SAB Uitzendbureau onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast, als de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de CAO. Als de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is SAB Uitzendbureau gerechtigd de beloning van de Uitzendkracht én het Inlenerstarief dienovereenkomstig te corrigeren.

De Inlener is dit gecorrigeerde tarief aan SAB Uitzendbureau (met terugwerkende kracht) verschuldigd vanaf het moment dat de Uitzendkracht aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de CAO. De Inlener stelt SAB Uitzendbureau tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de toepasselijke arbeidsvoorwaarden.

#### **5.4**

De Inlener is gehouden om vóór aanvang van de Opdracht, alsmede gedurende de looptijd daarvan, tijdig, volledig en naar waarheid alle informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor de correcte vaststelling en toepassing van de Gelijkwaardige Beloning. Indien en voor zover voor de Uitzendkracht vanwege niet-indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de Inlener SAB Uitzendbureau tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de Inlener die tot gevolg heeft dat de door de Uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de Inlener kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het Inlenerstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 3 van dit artikel aangepast. Alle elementen van de Gelijkwaardige Beloning worden aan de Inlener doorberekend.

#### **5.5**

Wijzigingen in wet- en regelgeving, cao-bepalingen, sociale lasten, pensioenpremies of andere kostenverhogende factoren die van invloed zijn op de loonkosten of de uitvoering van de Opdracht, geven SAB Uitzendbureau het recht om het overeengekomen Inlenerstarief dienovereenkomstig aan te passen, met ingang van het moment waarop deze wijzigingen van kracht worden. Deze tariefaanpassingen kunnen, indien noodzakelijk, met terugwerkende kracht worden doorgevoerd.

#### **5.6**

De Inlener doet hierbij uitdrukkelijk afstand van enig recht om aanpassing van Opdrachtgeverstarieven of doorbelasting van kosten als bedoeld in dit artikel te weigeren, op te schorten of te verrekenen.

### **ARTIKEL 6 – ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN, VEILIGHEID EN INSTRUCTIE**

#### **6.1**

De Inlener zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, en ook met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. De Inlener draagt, onverminderd het bepaalde elders in deze algemene voorwaarden en de toepasselijke wet- en regelgeving, de volledige verantwoordelijkheid voor het creëren, handhaven en controleren van een veilige en gezonde werkplek voor de Uitzendkracht, in overeenstemming met de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante regelgeving. De Inlener is tegenover de Uitzendkracht en SAB Uitzendbureau verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 en 7:611 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

#### **6.2**

De Inlener staat er uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk voor in dat vóór aanvang van de werkzaamheden een actuele en passende risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is opgesteld en dat de Uitzendkracht tijdig, adequaat en aantoonbaar is geïnstrueerd met betrekking tot de werkzaamheden, veiligheidsvoorschriften, werkwijze, het gebruik van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen. De Inlener geeft de Uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).

#### **6.3**

De Inlener is gehouden zorg te dragen voor het beschikbaar stellen van passende persoonlijke beschermingsmiddelen en ziet toe op het correcte en consistente gebruik daarvan door de Uitzendkracht gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **6.4**

De Inlener verklaart dat hij voldoet aan alle verplichtingen inzake instructie, opleiding, toezicht en begeleiding van de Uitzendkracht en vrijwaart SAB Uitzendbureau volledig voor alle aanspraken, schade en kosten die voortvloeien uit het niet, niet-tijdig of niet-correct nakomen van deze verplichtingen.

## **6.5**

Indien de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De Inlener informeert SAB Uitzendbureau zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

## **6.6**

De Inlener is volledig aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door of in verband met handelingen of nalatigheden van de Uitzendkracht tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij de Inlener. De Inlener zal aan de Uitzendkracht alle schade vergoeden die de Uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Inlener daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het BW. De Inlener zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van SAB Uitzendbureau verstrekt de Inlener een bewijs van verzekering.

# **ARTIKEL 7 – ZIEKTE EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID**

## **7.1**

Indien de Uitzendkracht tijdens de looptijd van de Opdracht arbeidsongeschikt raakt wegens ziekte, komen de loonkosten tijdens ziekte voor rekening van de Inlener voor de duur van de Opdracht, met een maximum van vier (4) aaneengesloten weken per ziektegeval, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen Partijen.

## **7.2**

De loondoorbetaling tijdens arbeidsongeschiktheid wegens ziekte geschiedt in overeenstemming met de CAO en wordt vastgesteld op basis van de Gelijkwaardige Beloning zoals deze bij de Inlener geldt voor werknemers in een gelijke of vergelijkbare functie.

## **7.3**

Onder één ziektegeval worden mede begrepen hernieuwde ziekmeldingen die plaatsvinden binnen een periode van vier (4) weken na herstel, welke worden aangemerkt als voortzetting van het eerdere ziektegeval.

## **7.4**

Na afloop van de in lid 1 genoemde periode, dan wel bij beëindiging van de Opdracht indien deze eerder eindigt, komen eventuele verdere loonkosten wegens ziekte voor rekening van SAB Uitzendbureau, voor zover en in overeenstemming met het in de CAO en de toepasselijke wettelijke bepalingen bepaalde.

## **7.5**

De Inlener is verplicht om ziekte- en herstelmeldingen van de Uitzendkracht onverwijld en volledig aan SAB Uitzendbureau door te geven en alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de wettelijke en CAO-verplichtingen inzake verzuimbegeleiding.

# **ARTIKEL 8 – TARIEVEN, FACTURATIE EN BETALING**

## **8.1**

Het door SAB Uitzendbureau gehanteerde Inlenerstarief is gebaseerd op de ten tijde van de Opdracht geldende Gelijkwaardige Beloning, wettelijke verplichtingen en overige kostenfactoren en is, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting (btw) en overige heffingen van overheidswege. Het door de Inlener aan SAB Uitzendbureau verschuldigde Inlenerstarief wordt berekend over de door de Uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop SAB Uitzendbureau op grond van de algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door SAB Uitzendbureau aan de Uitzendkracht verschuldigde arbeidsvoorwaarden. Het Inlenerstarief wordt vermeerderd met de overige arbeidsvoorwaarden die SAB Uitzendbureau verschuldigd is aan de Uitzendkracht uit hoofde van de verplichting tot Gelijkwaardige Beloning. SAB Uitzendbureau is te allen tijde – maar ten minste jaarlijks en/of bij het einde van de terbeschikkingstelling – gerechtigd om in aanvulling op het verschuldigde Inlenerstarief het bedrag in rekening te brengen dat SAB Uitzendbureau aanvullend op diens periodeloon moet of heeft moeten voldoen aan de Uitzendkracht uit hoofde van diens aanspraak op Gelijkwaardige Beloning krachtens de CAO. Over alle betalingen uit hoofde van dit artikel wordt btw in rekening gebracht.

## **8.2**

SAB Uitzendbureau is gerechtigd de overeengekomen tarieven te allen tijde aan te passen als zich wijzigingen voordoen in wet- en regelgeving, cao-bepalingen, sociale lasten, pensioenpremies, verzekeringslasten of andere kostenverhogende factoren die van invloed zijn op de loonkosten of de uitvoering van de overeenkomst. Dergelijke tariefaanpassingen treden in werking met ingang van het moment waarop de betreffende wijziging van kracht wordt.

## **8.3**

De Inlener erkent en aanvaardt dat tariefaanpassingen als bedoeld in lid 2, indien noodzakelijk, met terugwerkende kracht kunnen worden doorgevoerd. De Inlener is gehouden de aangepaste tarieven volledig en onvoorwaardelijk te voldoen.

## **8.4**

Facturatie geschiedt op basis van de door de Inlener goedgekeurde urenregistraties. Als de Inlener de urenregistraties niet binnen de door SAB Uitzendbureau gestelde termijn controleert of betwist, worden deze registraties geacht correct en door de Inlener onherroepelijk te zijn goedgekeurd. Als geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording met door de Inlener schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. Partijen kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt met een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of met door of voor de Inlener opgestelde overzichten. Als de Inlener de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat SAB Uitzendbureau aansluitend aan de door de Uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Inlener is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan SAB Uitzendbureau wordt verstrekt. Alvorens de Inlener de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Als en voor zover de Uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is SAB Uitzendbureau gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht, tenzij de Inlener kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van SAB Uitzendbureau geeft de Inlener inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van de Inlener en verstrekt de Inlener een afschrift hiervan. Als de tijdverantwoording geschiedt middels door de Uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Inlener een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Uitzendkracht bij SAB Uitzendbureau ingeleverde declaratieformulier en het door de Inlener behouden afschrift, geldt het door de Uitzendkracht bij SAB Uitzendbureau ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Inlener.

## **8.5**

Betaling van facturen dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, zonder enige opschorting, verrekening of inhouding, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## **8.6**

Bij niet-tijdige betaling is de Inlener van rechtswege en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. SAB Uitzendbureau is alsdan gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen alsmede alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten gelijk aan 15% van de hoofdsom, met een minimumbedrag van € 750,-.

## **8.7**

Onverminderd haar overige rechten is SAB Uitzendbureau gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht geheel of gedeeltelijk op te schorten zolang de Inlener niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

## **ARTIKEL 9 – FACTURATIE EN BEZWAAR**

### **9.1**

Facturen van SAB Uitzendbureau worden opgesteld op basis van de door de Inlener goedgekeurde urenregistraties en/of andere overeengekomen grondslagen en worden geacht juist en volledig te zijn, tenzij de Inlener tijdig en conform dit artikel bezwaar maakt.

### **9.2**

Bezwaren tegen facturen dienen door de Inlener binnen zeven (7) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan SAB Uitzendbureau kenbaar te worden gemaakt, onder duidelijke vermelding van de factuur waarop het bezwaar betrekking heeft.

### **9.3**

Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting van de Inlener niet op. De Inlener blijft gehouden het niet-betwiste gedeelte van de factuur tijdig te voldoen.

### **9.4**

Na het verstrijken van de in lid 9.X+1 genoemde termijn wordt de factuur geacht door de Inlener te zijn goedgekeurd en vervalt ieder recht op bezwaar, opschorting, verrekening of terugvordering.

## **9.5**

Correcties, indien en voor zover door SAB Uitzendbureau gegrond bevonden, zullen uitsluitend plaatsvinden door middel van een credit- of correctiefactuur en geven de Inlener nimmer het recht om betalingen zelfstandig te verrekenen of op te schorten.

## **ARTIKEL 10 – INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOMSRECHTEN**

### **10.1**

SAB Uitzendbureau zal de Uitzendkracht op verzoek van de Inlener een schriftelijke verklaring laten ondertekenen om – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Inlener. Als SAB Uitzendbureau in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de Inlener een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan SAB Uitzendbureau.

### **10.2**

Het staat de Inlener vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Inlener informeert SAB Uitzendbureau over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan SAB Uitzendbureau.

### **10.3**

SAB Uitzendbureau is tegenover de Inlener niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de Inlener als gevolg van het feit dat de Uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

## **ARTIKEL 11 – GEHEIMHOUDING**

### **11.1**

Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen door de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

### **11.2**

SAB Uitzendbureau zal op verzoek van de Inlener de Uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten over al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op de Uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

### **11.3**

Het staat de Inlener vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Inlener informeert SAB Uitzendbureau over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring of overeenkomst aan SAB Uitzendbureau.

### **11.4**

SAB Uitzendbureau is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Inlener als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht.

## **ARTIKEL 12 – IDENTITEIT EN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS**

### **12.1**

De Inlener aan wie door SAB Uitzendbureau een Uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de Uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wav, de Wet op de loonbelasting en de Wid. Ook zal de Inlener voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.

### **12.2**

Ter zake vreemdelingen verklaart de Inlener zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de Inlener bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Inlener is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. SAB Uitzendbureau is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de Inlener wordt opgelegd.



### **12.3**

De Inlener verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. Partijen zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De Inlener zal de via SAB Uitzendbureau verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

## **ARTIKEL 14 – BEJEGENING UITZENDKRACHT**

### **14.1**

Partijen zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Partijen zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Uitzendkrachten.

### **14.2**

De Inlener is bekend met de Wet bescherming klokkenluiders en waarborgt dat de Uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Inlener een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.

### **14.3**

Indien de Inlener een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van SAB Uitzendbureau betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

## **ARTIKEL 15 – MEDEZEGGENSCHAP**

### **15.1**

De Inlener is gehouden om de Uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van SAB Uitzendbureau of van de ondernemingsraad van de Inlener, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen in overeenstemming met wet- en regelgeving.

### **15.2**

Als de Uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Inlener, is de Inlener het Inlenerstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

### **15.3**

De Inlener verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de WOR over de (verwachte) inzet van Uitzendkrachten in zijn onderneming. Als en voor zover de Inlener bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door SAB Uitzendbureau verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waartoe de WOR verplicht.

## **ARTIKEL 16 – VERPLICHTINGEN WAADI EN LOONTRANSPARANTIE**

### **16.1**

De Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Waadi en zorgt dat Uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.

### **16.2**

De Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Waadi en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.

### **16.3**

De Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Waadi. Het is SAB Uitzendbureau niet toegestaan Uitzendkrachten ter beschikking te stellen aan de Inlener of in het gedeelte van de onderneming van de Inlener waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De Inlener zal SAB Uitzendbureau tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

De Inlener zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de Uitzendkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden, zoals, maar niet beperkt tot, het door Uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.

#### **16.4**

SAB Uitzendbureau zal voldoen aan de eisen van de Wet loontransparantie die gelden bij de sollicitatieprocedure. De Inlener verplicht zich correcte en volledige informatie en/of documentatie in dit verband op eerste verzoek aan de SAB Uitzendbureau te verstrekken. Indien de Inlener documenten en/of informatie nodig heeft van SAB Uitzendbureau om aan de wettelijke verplichtingen ingevolge de Wet loontransparantie te (kunnen) voldoen, verleent SAB Uitzendbureau hieraan medewerking en verstrekt zij de gevraagde informatie en documentatie voor zover voorhanden, relevant en verstrekt mag worden met het oog op de AVG.

### **ARTIKEL 17 - AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

#### **17.1**

SAB Uitzendbureau schiet niet tekort tegenover de Inlener als de contacten tussen Partijen voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de Inlener om een Uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Inlener gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht.

#### **17.2**

SAB Uitzendbureau is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen op grond van de Opdracht of de wet, voor zover deze schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van SAB Uitzendbureau.

#### **17.3**

Iedere aansprakelijkheid van SAB Uitzendbureau is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de door SAB Uitzendbureau afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico. Als om welke reden dan ook geen uitkering op basis van deze verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van SAB Uitzendbureau beperkt tot het door de Inlener aan SAB Uitzendbureau betaalde factuurbedrag over de laatste drie (3) maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit.

#### **17.4**

SAB Uitzendbureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, immateriële schade, bedrijfsschade en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.

#### **17.5**

De Inlener vrijwaart SAB Uitzendbureau volledig en onvoorwaardelijk tegen alle aanspraken van derden, waaronder begrepen de Uitzendkracht, die voortvloeien uit of verband houden met:

- Het verstrekken van onjuiste, onvolledige of niet-tijdige informatie door de Inlener;
- Het niet naleven van verplichtingen inzake arbeidsomstandigheden, veiligheid, instructie en toezicht;
- De toepassing van de Gelijkwaardige Beloning;
- Handelingen of nalatigheden van de Inlener of derden waarvoor de Inlener verantwoordelijk is.

#### **17.6**

Iedere aanspraak tegenover SAB Uitzendbureau vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk en gemotiveerd bij SAB Uitzendbureau is ingediend.

#### **17.7**

Het bestaan van enige aanspraak schort de betalingsverplichtingen van de Inlener niet op.

### **ARTIKEL 18 – OVERNAME, NON-SOLICITATIE EN EXCLUSIVITEIT**

#### **18.1**

Indien de Inlener, direct dan wel indirect, gedurende de looptijd van de overeenkomst of binnen een periode van twaalf (12) maanden na aanvang van de Opdracht met een door SAB Uitzendbureau geïntroduceerde kandidaat of ter beschikking gestelde Uitzendkracht een arbeidsovereenkomst aangaat, dan wel deze kandidaat of uitzendkracht op enigerlei wijze werkzaamheden laat verrichten buiten SAB Uitzendbureau om, waaronder begrepen via derden, is de Inlener aan SAB Uitzendbureau een overnamevergoeding verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## 18.2

Onder indirecte overname wordt mede verstaan het aangaan van een arbeids- of samenwerkingsrelatie met de kandidaat of Uitzendkracht via een derde, alsmede het laten verrichten van werkzaamheden door de kandidaat of Uitzendkracht op basis van een andere rechtsverhouding.

## 18.3

Indien de Inlener de Uitzendkracht vóór het bereiken van 1.560 daadwerkelijk gewerkte en betaalde uren overneemt, is de Inlener aan SAB Uitzendbureau een overnamevergoeding verschuldigd. Deze overnamevergoeding wordt vastgesteld op basis van het bruto jaarsalaris van de Uitzendkracht inclusief vaste looncomponenten, conform de navolgende staffel:

- Bij overname tot en met 520 gewerkte uren: 50% van het bruto jaarsalaris;
- Bij overname van 521 tot en met 1.040 gewerkte uren: 35% van het bruto jaarsalaris;
- Bij overname van 1041 tot en met 1.559 gewerkte uren: 20% van het bruto jaarsalaris.

Onder bruto jaarsalaris wordt verstaan het overeengekomen brutoloon op jaarbasis, inclusief vaste looncomponenten zoals vakantietoeslag en vaste toeslagen, met uitsluiting van variabele beloningscomponenten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## 18.4

Indien de Inlener de Uitzendkracht overneemt na het bereiken van 1560 daadwerkelijk gewerkte uren, is geen overnamevergoeding verschuldigd, mits de Inlener alle op dat moment openstaande verplichtingen jegens SAB Uitzendbureau volledig en tijdig is nagekomen.

## 18.5

Het is de Inlener verboden om gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende één (1) jaar na beëindiging daarvan, direct of indirect, medewerkers van SAB Uitzendbureau of door SAB Uitzendbureau ingeschakelde derden die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, te benaderen, te ronselen of in dienst te nemen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van SAB Uitzendbureau.

## 18.6

Bij overtreding van dit artikel verbeurt de Inlener aan SAB Uitzendbureau, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding, te vermeerderen met € 1.000,- voor iedere dag of deel daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van SAB Uitzendbureau om volledige schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade hoger is dan de boete.

## **ARTIKEL 19 – OVERMACHT**

### 19.1

Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van SAB Uitzendbureau onafhankelijke omstandigheid, al dan niet voorzienbaar, die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhindert of bemoeilijkt. Hieronder worden mede begrepen, doch niet beperkt tot: overheidsmaatregelen, oorlog, terrorisme, stakingen, brand, epidemieën en pandemieën, natuurrampen, storingen in energievoorziening of telecommunicatie, cyberincidenten (waaronder DoS- en DDoS-aanvallen), transportproblemen, ziekte of uitval van personeel, een tekort aan beschikbare arbeidskrachten, en ook niet-toerekenbare tekortkomingen van door SAB Uitzendbureau ingeschakelde derden.

### 19.2

Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van SAB Uitzendbureau opgeschort, zonder dat zij jegens de Inlener gehouden is tot enige schadevergoeding of nakoming.

### 19.3

In geval van overmacht is SAB Uitzendbureau gerechtigd de uitvoering van de Opdracht te wijzigen, haar verplichtingen tijdelijk op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien voortzetting van de Opdracht redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.

### 19.4

Indien de overmachtssituatie langer dan één (1) maand voortduurt, zijn zowel SAB Uitzendbureau als de Inlener gerechtigd de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat Partijen jegens elkaar gehouden zijn tot enige schadevergoeding.

## **19.5**

Indien SAB Uitzendbureau ten tijde van het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan wel deze alsnog gedeeltelijk kan nakomen, is SAB Uitzendbureau gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

## **ARTIKEL 20 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS (AVG)**

### **20.1**

Voor zover SAB Uitzendbureau in het kader van de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens verwerkt, geschiedt deze verwerking in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, waaronder in het bijzonder de AVG.

### **20.2**

De Inlener staat er uitdrukkelijk voor in dat hij gerechtigd is om persoonsgegevens van kandidaten, Uitzendkrachten en/of andere betrokkenen aan SAB Uitzendbureau te verstrekken en dat deze verstrekking plaatsvindt met inachtneming van alle wettelijke vereisten. De Inlener garandeert dat betrokkenen op correcte wijze zijn geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.

### **20.3**

De Inlener vrijwaart SAB Uitzendbureau volledig tegen alle aanspraken van derden, waaronder begrepen betrokkenen en toezichthoudende autoriteiten, alsmede tegen alle boetes, sancties, schade en kosten (waaronder begrepen juridische kosten), die voortvloeien uit een onrechtmatige verstrekking of verwerking van persoonsgegevens door of namens de Inlener.

### **20.4**

SAB Uitzendbureau verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover en zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, het voldoen aan wettelijke verplichtingen, de personeels- en loonadministratie, alsmede voor andere gerechtvaardigde doeleinden zoals bedoeld in de AVG.

### **20.5**

Voor zover SAB Uitzendbureau bij de verwerking van persoonsgegevens kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG, zullen Partijen – indien en voor zover wettelijk vereist – een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten. Bij gebreke daarvan geldt dit artikel als nadere invulling van de verplichtingen van Partijen.

### **20.6**

De Inlener verplicht zich om SAB Uitzendbureau onverwijld, doch uiterlijk binnen 24 uur, te informeren over (vermoedelijke) inbreuken in verband met persoonsgegevens (datalekken) die betrekking hebben op persoonsgegevens die in het kader van de Opdracht worden verwerkt, voor zover deze inbreuken verband houden met de werkzaamheden van SAB Uitzendbureau of de door haar ter beschikking gestelde Uitzendkrachten.

### **20.7**

De Inlener is gehouden passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of enige vorm van onrechtmatige verwerking en staat ervoor in dat door hem ingeschakelde derden deze verplichtingen eveneens naleven.

### **20.8**

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot de uitoefening van hun rechten op grond van de AVG, waaronder begrepen het recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking en dataportabiliteit, worden door Partijen in onderling overleg en conform de toepasselijke wetgeving afgehandeld. De Inlener zal dergelijke verzoeken onverwijld aan SAB Uitzendbureau doorgeleiden.

### **20.9**

Het is de Inlener niet toegestaan persoonsgegevens die via SAB Uitzendbureau zijn verkregen te gebruiken voor andere doeleinden dan die voortvloeien uit de Opdracht, tenzij hiervoor een zelfstandige wettelijke grondslag bestaat.

### **20.10**

SAB Uitzendbureau is gerechtigd persoonsgegevens te verstrekken aan bevoegde autoriteiten indien zij daartoe op grond van wet- of regelgeving verplicht is, zonder dat de Inlener aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

### **20.11**

Eventuele audits of controles met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens kunnen uitsluitend plaatsvinden indien dit redelijk en noodzakelijk is, na voorafgaand overleg, en met inachtneming van de bedrijfsvoering van SAB Uitzendbureau.

**20.12**

Onverminderd het bepaalde in dit artikel blijven de verplichtingen van partijen op grond van de AVG en aanverwante wetgeving onverkort van kracht, ook na beëindiging van de Opdracht.

**ARTIKEL 21– WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN****21.1**

SAB Uitzendbureau is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen indien zij daartoe aanleiding ziet, waaronder begrepen maar niet beperkt tot wijzigingen in wet- en regelgeving, CAO-bepalingen, jurisprudentie of bedrijfsvoering.

**21.2**

Wijzigingen in de algemene voorwaarden treden in werking dertig (30) dagen na schriftelijke bekendmaking aan de Inlener, tenzij een andere termijn wordt vermeld of de wijziging van ondergeschikte aard is.

**21.3**

Indien de Inlener een wijziging niet wenst te accepteren, dient hij dit uiterlijk vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan SAB Uitzendbureau kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan wordt de Inlener geacht de wijziging te hebben aanvaard.

**21.4**

Op lopende Opdrachten blijven de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing vanaf de ingangsdatum daarvan, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

**ARTIKEL 22 – RECHTS- EN FORUMKEUZE EN OVERDRACHT****22.1**

Op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitdrukkelijke uitsluiting van het Weens Koopverdrag (CISG).

**22.2**

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden, daaronder begrepen geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging daarvan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin SAB Uitzendbureau haar statutaire vestigingsplaats heeft.

**22.3**

SAB Uitzendbureau is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit hoofde van de Opdracht geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde. De Inlener is slechts bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de Opdracht over te dragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van SAB Uitzendbureau.

SAB Uitzendbureau BV  
Lage Dijk 16  
5705 BZ Helmond  
[Avg@sabuitzendbureau.nl](mailto:Avg@sabuitzendbureau.nl)  
Kvk:42103512